**Beställningsblankett – Timecare**

**Användare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn: | Pnr: | Användarid: |
| Epost: | Befattning: |  |
| Ny användare 🞎 Förändring 🞎 Avslut 🞎 | | |
|  | | |
| Behörigheten gäller from: gäller tom: | | |
| **IT-stöd Behörighet för:** Chef 🞎 Chefsstöd 🞎 Schemaadministratör färdigt schema 🞎 Schemaadministratör 🞎 Läs 🞎  **Namn på enhet behörighet ska gälla** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎Timecare Planering |  |
|  |  |
| 🞎Timecare Pool |  |
| Bockar du i TC Pool ger det per automatik beställarbehörighet |  |

**Kontaktuppgifter ansvarig/beställande chef**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Namn: |
| Telefon: | E-post: |

**Timecare utbildning via Intraservice**

|  |
| --- |
| Har gått Utbildning 🞎 När? Ska på utbildning 🞎 När? |

**Blanketten skickas till adress:** [timecare.avo@aldrevardomsorg.goteborg.se](mailto:timecare.avo@aldrevardomsorg.goteborg.se)